

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Dal 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35

Quando un nucleo familiare si trasferisce a Rialto con provenienza dall'estero o da un altro comune italiano o quando ha cambiato abitazione all'interno del Comune deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe **nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti** utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno.

“Modulo Residenza” per i trasferimenti di residenza dall'estero e da altro Comune o Variazione di indirizzo nell'ambito comunale.

“Modulo Cancellazione” per il trasferimento di residenza all'estero

La dichiarazione può essere resa da un qualsiasi componente del nucleo familiare, purché maggiorenne. I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo **deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del Modulo. In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE**

Nel Modulo occorre indicare chiaramente:

- ♣ i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- ♣ il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- ♣ l'indirizzo esatto e completo del numero civico e del numero interno dell'abitazione;
- ♣ in caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l'appartamento, al quale il Comune trasmetterà un avvio di procedimento della richiesta di residenza presso la sua abitazione.

Documentazione da allegare:

- ♣ **i cittadini italiani** dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale;
- ♣ **i cittadini extracomunitari** dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa (vedi allegato A);
- ♣ **i cittadini comunitari** dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa (vedi allegato B);

- ⤴ per i dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli intestati alle persone che trasferiscono la residenza, si consiglia di trasmettere o consegnare copia delle patenti di tutti i componenti e copia del libretto dei veicoli intestati a ciascuno dei componenti della famiglia poiché in caso di errore nella trascrizione dei dati nel modulo, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti potrebbe non aggiornare correttamente la banca dati e potrebbe non trasmettere la variazione dell'indirizzo sui documenti relativi.

Note

- ⤴ se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;
E' utile anche avvertire Enti pubblici e privati con i quali il cittadino può avere rapporti (INPS, Camera di Commercio, Banche, etc.)

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E INDIRIZZO

I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) **non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.**

La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità:

- a) sottoscrizione del dichiarante con **firma digitale**
- c) trasmissione attraverso la casella di **posta elettronica certificata** del dichiarante alla PEC del Comune
- d) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice.

PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate". Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque usufruire delle autocertificazioni.

COMUNE DI RIALTO

PROVINCIA DI SAVONA



Il Comune **entro 45 giorni** dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Rialto e all'indirizzo dichiarato

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (*silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990*).

In caso di accertamento negativo l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DEVONO ESSERE TRASMESSE AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI

PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO

Ufficio Anagrafe
Via Melogno, 34
Orario di apertura al pubblico
dal lunedì al sabato ore 9,00 - 12,00
lunedì pomeriggio ore 15,00 – 18,00

INDIRIZZO POSTALE (invio a mezzo raccomandata)

Comune di Rialto
Ufficio Anagrafe
Via Melogno, 34
17020 - Rialto (SV)

FAX 019-6502058

E-MAIL semplice: segreteria@comune.rialto.sv.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.rialto@legalmail.it